



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM REDE
NACIONAL PARA ENSINO DAS CIÊNCIAS AMBIENTAIS



MANUAL PARA ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DA DISSERTAÇÃO
E
DO PRODUTO TÉCNICO EDUCACIONAL

SÃO CRISTÓVÃO
MAIO/2018

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	3
2	APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	4
2.1	Elementos pré-textuais	5
2.1.1	Capa.....	5
2.1.2	Lombada.....	5
2.1.3	Folha de Rosto.....	5
2.1.4	Ficha Catalográfica	6
2.1.5	Folha de Aprovação.....	6
2.1.6	Resumo na Língua Portuguesa.....	7
2.1.7	Abstract/ Resumen.....	7
2.1.8	Lista de Ilustrações	8
2.1.9	Lista de Abreviaturas e Siglas	8
2.1.10	Lista de Símbolos	8
2.1.11	Sumário	8
2.2	Elementos textuais	9
2.2.1	Introdução.....	9
2.2.2	Referencial teórica.....	—10
2.2.3	Metodologia.....	10
2.2.4	Resultados e Discussão	10
2.2.5	Conclusão.....	10
2.3	Elementos pós-textuais	11
2.3.1	Referências	11
2.3.2	Apêndices	11
2.3.3	Anexos.....	11

		3
3	REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO	12
3.1	Numeração progressiva - NBR 6024:2012.....	16
3.2	Referências – NBR 6023:2002	17
3.3	Citações - NBR 10520:2002	18
3.4	Ilustrações	18
3.4.1	Quadro.....	19
3.5	Tabela.....	20
	REFERÊNCIAS	22
	PRODUTO TÉCNICO	23

1 INTRODUÇÃO

O Programa de Pós-Graduação em Rede Nacional para Ensino de Ciências Ambientais da Universidade Federal de Sergipe tenha credibilidade junto à comunidade científica nacional e internacional, faz-se necessário que os trabalhos elaborados no nível acadêmico de Mestrado Profissional, sejam desenvolvidos e apresentados os trabalhos escritos de acordo com as regras de normatização exigidas pelos padrões vigentes. Nesse sentido foi elaborado um manual de Normas Técnicas de Trabalhos Acadêmicos, que visa orientar leitores e usuários no que se refere à utilização das normas-padrão para elaboração da Dissertação, a serem apresentados a este programa.

Este guia foi elaborado e baseado no conteúdo das seguintes normas:

- NBR 6023:2002 - Informação e documentação – Referências – Elaboração (ABNT, 2002a);
- NBR 6024:2012 - Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação (ABNT, 2012a);
- NBR 6027:2012 - Informação e documentação – Sumário – Apresentação (ABNT, 2012b);
- NBR 6028:2003 - Informação e documentação – Resumo – Apresentação (ABNT, 2003);
- NBR 10520:2002 - Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação (ABNT, 2002b);
- NBR 12225:2004 - Informação e documentação – Lombada – Apresentação (ABNT, 2004);
- NBR 14724:2011 - Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação (ABNT, 2011);
- Normas de apresentação tabular (IBGE, 1993).

Esse documento consiste numa proposta de orientação para os discentes organizarem suas dissertações dentro das normas de elaboração dos trabalhos científicos. Assim, esse estudo trata do conteúdo das referidas normas técnicas brasileiras, desse modo, em vários momentos serão utilizados textos extraídos dos originais. É pertinente deixar claro que neste instrumento não se aborda o conteúdo na íntegra das referidas normas, mas, apresenta uma seleção de informações pertinentes. Portanto, a consulta direta às normas é imprescindível.

2 APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

A estrutura dos trabalhos acadêmicos obedece à uma ordem lógica de apresentação, que se divide em: elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, conforme mostrada abaixo:

	CAPA (obrigatório)
	LOMBADA (se necessário)
	FOLHA DE ROSTO (obrigatório)
	FICHA CATALOGRÁFICA (verso da folha de rosto)
	FOLHA DE APROVAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA (obrigatório)
	FOLHA DE DECLARAÇÃO DE VERSÃO FINAL (obrigatório)
	FOLHA DE CESSÃO DE DIREITOS (obrigatório)
	DEDICATÓRIA (opcional)
	AGRADECIMENTOS (opcional)
Elementos pré-textuais	EPÍGRAFE (opcional)
	RESUMO NA LÍNGUA PORTUGUESA (obrigatório)
	ABSTRACT/RESUMEN (obrigatório)
	RESUMO EM OUTRAS LÍNGUAS ESTRANGEIRAS DE INTERESSE (opcional)
	LISTA DE ILUSTRAÇÕES (recomendável)
	LISTA DE TABELAS (recomendável)
	LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (recomendável)
	LISTA DE SÍMBOLOS (recomendável)
	SUMÁRIO (obrigatório)
	INTRODUÇÃO (obrigatório)
	REFERENCIAL TEÓRICO (obrigatório)
Elementos textuais	METODOLOGIA (obrigatório)
	RESULTADOS E DISCUSSÃO (obrigatório)
	CONCLUSÃO (obrigatório)
	REFERÊNCIAS (obrigatório)
	GLOSSÁRIO (opcional)
Elementos pós-textuais	APÊNDICE (S) (opcional)
	ANEXO (S) (opcional)
	ÍNDICES (S) (opcional)

2.1 Elementos pré-textuais

Os elementos pré-textuais são os que antecedem o texto com informações que identificam o trabalho.

2.1.1 Capa

Deve conter os dados que permitam a correta identificação do trabalho, na seguinte ordem:

- Instituição (Nome da Universidade, Área e Curso);
- Nome do autor;
- Título do trabalho – subtítulo, se houver;
- Local (cidade);
- Data (ano de depósito/ou da entrega).

As informações devem ser dispostas centralizadas e com letras maiúsculas, tamanho 12, em negrito, sem emprego do ponto final, a cada linha com espaçamento de 1,5 cm.

2.1.2 Lombada

Lombada ou dorso é a parte da capa que reúne as folhas do trabalho (coladas, costuradas ou mantidas juntas, de outra maneira).

As informações devem ser impressas, conforme a NBR 12225:2004 (ABNT, 2004).

O nome do autor deve ser impresso longitudinalmente, do alto para o pé da lombada; o título do trabalho deve ser impresso da mesma forma que a do nome do autor (elemento opcional).

2.1.3 Folha de Rosto

A folha de rosto deve conter os elementos necessários à perfeita identificação do trabalho, na seguinte ordem:

- Nome do autor;
- Título do trabalho – subtítulo, se houver;

- Natureza (projeto de pesquisa ou dissertação); objetivo (qualificação ou grau pretendido); área de concentração e nome da instituição a que é submetido;
- Nome do orientador, precedido da palavra “ORIENTADOR”;
- Nome do co-orientador (se houver): precedido da palavra “CO-ORIENTADOR”;
- Local (cidade);
- Data (ano de depósito/ou da entrega).

Autor, Título, Local e Data devem ser dispostas centralizadas e com letras maiúsculas, tamanho 12, em negrito, sem emprego do ponto final, a cada linha com espaçamento de 1,5 cm. A Natureza deve ser disposta justificada com recuo a esquerda de 8 cm, letras tamanho 12 e espaçamento simples. Os nomes devem estar alinhados à direita.

2.1.4 Ficha Catalográfica

A Catalogação Internacional na Publicação - CIP (Ficha Catalográfica) deve ser impressa no verso da folha de rosto, na sua porção inferior. É obrigatória somente para as dissertações.

A ficha Catalográfica deve ser solicitada à Biblioteca Central (BICEN) da Universidade Federal de Sergipe, de acordo com o procedimento por ela estabelecido, apenas quando da total finalização do trabalho (versão final após correções).

2.1.5 Folha de Aprovação

A folha de aprovação é obrigatória apenas na dissertação e deve conter:

- Nome do autor;
- Título do trabalho – subtítulo, se houver;
- Natureza, objetivo, área de concentração e nome da instituição a que é submetido;
- Data da aprovação;
- Espaço para colher as assinaturas dos membros componentes da banca examinadora, indicando em cada um: a Titulação; nome; instituição de origem e tipo de examinador.

2.1.6 Resumo na Língua Portuguesa

Elemento obrigatório para projeto e dissertação, a ser produzido de acordo com a NBR 6028:2003 (ABNT, 2003), considerando, que o resumo deve conter uma visão geral do problema de pesquisa, delimitação do objeto de pesquisa, do plano conceitual, metodologia e

as principais conclusões do trabalho. Deve ser composto por frases concisas, afirmativas. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.

Deve ser escrito em um único parágrafo, sem o recuo de primeira linha, com alinhamento justificado, espaçamento simples entre as linhas e não exceder a uma página de texto.

As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão: Palavras-chave; separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

2.1.7 Abstract/Resumen

Elemento obrigatório somente para dissertações, digitado em folha separada (em inglês/espanhol), seguido das Keywords/Palabras-clave. Segue as mesmas características do resumo em português.

2.1.8 Lista de Ilustrações

Elemento recomendável sempre que ocorrer no trabalho; elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, seguido de um número sequencial único para todo o texto, travessão, título, o qual deve definir o conteúdo e ser autoexplicativo e respectivo número da folha ou página. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras).

2.1.9 Lista de Abreviaturas e Siglas

Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

2.1.10 Lista de Símbolos

Deve ser elaborada conforme a ordem em que os símbolos aparecem no texto, acompanhadas do devido significado.

2.1.11 Sumário

Elemento obrigatório, elaborado conforme a NBR 6027:2012 (ABNT, 2012b).

Trata-se da enumeração dos principais capítulos (seções) e subcapítulos (subseções) e outras partes de uma publicação, na mesma ordem e grafia em que aparecem no trabalho.

Deve figurar como o último elemento pré-textual; quando houver mais de um volume, deve ser incluído completo em todos os volumes.

- As seções devem ser numeradas em algarismos arábicos, da introdução até a conclusão;
- Os elementos pré-textuais DEVEM aparecer no sumário;
- Os indicativos (numeração) das seções (capítulos) e subseções (subcapítulos) devem ser alinhados à esquerda;
- Os títulos e os subtítulos, se houver, sucedem os indicativos e devem ser alinhados pela margem do título do indicativo mais extenso;
- Os títulos dos pós-textuais, não possuem indicativos, porém devem ser alinhados de acordo com o item anterior;

Para numerar as seções (capítulos) e subseções (subcapítulos) de um trabalho, deve-se usar a numeração progressiva, conforme se verifica no tópico 3.1 deste documento. Como modelo de sumário observe o deste documento.

2.2 Elementos textuais

É a parte em que é exposto o conteúdo do trabalho e deve ser dividido em seções da seguinte forma:

- Dissertação:
 - INTRODUÇÃO;
 - REFERENCIAL TEÓRICO;
 - METODOLOGIA;
 - RESULTADOS E DISCUSSÃO;
 - CONCLUSÃO.

2.2.1 Introdução

Parte inicial do trabalho fornece uma visão global da problemática da pesquisa, contendo:

- Motivação do Estudo/Origem da Pesquisa;
- Breve Contextualização Teórica (recorte do que os demais autores já produziram sobre o tema);
- Enunciado do Problema de Pesquisa;
- Questões de Pesquisa;
- Objetivos da Pesquisa;
- Relevância Científica e Social da Pesquisa;
- Limites da Pesquisa (onde, quando e com quem está sendo executada);
- Apresentação dos Capítulos.

2.2.2 Fundamentação teórica

Recensão das principais obras produzidas por autores diferentes, destacando os principais avanços teóricos e/ou conceituais relacionadas ao objeto de pesquisa. Pode conter mais de uma seção de escrita, que serão definidos a partir da construção teórica dos estudos

realizados em consonância com os autores diversos que ancoram as produções científicas relacionadas ao objeto da pesquisa.

2.2.3 Metodologia

Descrição sobre o paradigma e a natureza da pesquisa, destacando:

- O método adotado;
- Os sujeitos participantes da pesquisa, o local de realização,
- Os instrumentos de coleta de dados;
- As ferramentas de organização e/ou tratamento dos dados;
- As técnicas de análise; e
- Descrição de etapas (ou momentos) realizadas no desenvolvimento da pesquisa.

2.2.4 Análise e interpretação dos resultados

Apresentação fundamentada dos resultados relacionados à pesquisa, recorrendo-se à base metodológica descrita e adotada no capítulo anterior. Pode conter mais de uma seção de escrita, que serão definidas a partir da construção teórica dos estudos realizados em consonância com os autores diversos que ancoram as produções científicas relacionadas ao objeto da pesquisa.

2.2.5 Conclusão

Destaca-se as ideias centrais das deduções lógicas baseadas e fundamentadas no texto decorrentes das comprovações obtidas na pesquisa correspondente aos objetivos do trabalho. Devem ser sucintas e ter sido justificada adequadamente nas discussões dos resultados. Por fim podem ser feitas as recomendações e sugestões resultantes da pesquisa que deverão ser objetos de pesquisas futuras.

2.3 Elementos pós-textuais

Trata-se da parte que sucede o texto e complementa o trabalho.

Os Anexos e Apêndices devem conter as citações muito longas, deduções e demonstrações auxiliares, listagens de programas, estatísticas e outros textos e ilustrações complementares.

2.3.1 Referências

Elemento obrigatório, elaborado conforme a NBR 6023:2002 (ABNT, 2002a) (ver o tópico 3.2 deste documento).

2.3.2 Apêndices

Elemento opcional, elaborado pelo próprio autor, com a finalidade de complementar seu trabalho.

Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título, centralizado e em negrito. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

Exemplo:

APÊNDICE A – ENTREVISTA APLICADA AOS ALUNOS

2.3.3 Anexos

Elemento opcional, destinam-se à inclusão de materiais não elaborados pelo próprio autor, como cópias de artigos, manuais, folders, balancetes, etc. e não precisam estar em conformidade com o modelo.

Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título, centralizado e em negrito. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto.

3 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

O documento de apresentação das dissertações no Mestrado Profissional em Rede para Ensino de Ciências Ambientais (PROFCIAMB/UFS) devem ser escritas em Língua Portuguesa. Podem ser utilizadas palavras em línguas estrangeiras padronizadas internacionalmente ou registradas com patente (por exemplo, Bidim, IBM, etc.). No entanto, sempre que possível deve-se evitar as anotações comerciais.

As dissertações de mestrado não **deverão exceder o limite entre 60 (mínimo) a 200 (máximo)** páginas, excluídos os ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS opcionais.

A NBR 14724:2011 (ABNT, 2011) estabelece várias regras para a apresentação gráfica, entretanto, o que não consta no texto da norma, foi definido da melhor forma, usando

o bom senso. As regras de apresentação a serem utilizadas estão descritas no Quadro 1 e nos tópicos seguintes deste capítulo.

Quadro 1 - Regras gerais de apresentação para trabalhos acadêmicos.

<p>PAPEL</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Folha de papel branco ou reciclado com gramatura igual ou superior a 75 g/m², formato A4 (21 cm x 29,7 cm); - Recomenda-se utilizar frente e verso da folha para impressão, com exceção aquelas que possuem gráficos, figuras e as páginas pré-textuais, com exceção da folha de rosto, cujo verso deve conter a ficha catalográfica; - Impressão em cor preta, podendo utilizar cores somente para as ilustrações. <p>OBS.: Páginas maiores que o tamanho padrão não são recomendáveis. Deve-se tentar um arranjo diferente do material ou uso de fotocópias reduzidas de modo a minimizar estas páginas. Caso não seja possível devido à perda da legibilidade, pode-se utilizar papel de dimensões padronizadas maior que o A4 (p.ex., A3, A2 etc.), desde que este seja dobrado de acordo com as normas até atingir as dimensões do papel A4.</p>
<p>MARGENS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Para o anverso, esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm; - Para o verso (se for utilizado para impressão), direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm.

Continua...

Continuação...

FONTE	<ul style="list-style-type: none"> - Times New Roman tamanho 12 para o texto, inclusive de capa e títulos; - Tamanho 10 para citação de mais de três linhas, legendas e fontes de ilustrações e tabelas, paginação e notas de rodapé.
TEXTO	<ul style="list-style-type: none"> - Deve ser digitado, com espaço entre linhas de 1,5 cm, 6 pt após cada parágrafo e alinhamento justificado; - Recuo da primeira linha do parágrafo de 1,25 cm; - Excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados em espaço simples sem recuo. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.
TÍTULO DOS CAPÍTULOS/ SEÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> - Capítulos são sempre iniciados em uma nova folha; - É indicado por número arábico, a partir do 1 (um) e seguido de seu título; - Alinhado à margem esquerda, e o número indicativo é separado do título por um espaço de um caractere; - Títulos devem iniciar na parte superior da página e serem separados dos textos que os sucedem por um espaço de 1,5 cm; - Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

Continua...

Continuação...

<p>TÍTULO DOS SUBCAPÍTULOS/ SUBSEÇÕES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - É indicado pelo número arábico, a partir do 1 (um), antecedido pelo número da seção em que está, separados por um ponto final e seguido de seu título; - Alinhado à margem esquerda, e o número indicativo é separado do título por um espaço de um caractere; - Os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5 cm; - Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título;
<p>TÍTULOS SEM INDICATIVO DE SEÇÃO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Errata, agradecimentos, listas de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, resumos, sumário, referências, glossário, apêndices, anexos; - Digitados centralizados, em letras maiúsculas e em negrito; - Títulos devem iniciar na parte superior da página e serem separados dos textos que os sucedem por um espaço de 1,5 cm.
<p>SEM TÍTULO E SEM INDICATIVO NUMÉRICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Folha de aprovação; - Dedicatória; - Epigrafe.
<p>SIGLAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A primeira vez em que a sigla aparece no texto deve ser escrita por extenso, seguida pela sigla, colocada entre parênteses. Exemplo: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

Continua...

Continuação...

<p>PAGINAÇÃO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ATENÇÃO: a CAPA é apenas a proteção do trabalho, portanto, não deve ser contada. <p>Trabalho impresso apenas no anverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso, mas, não numeradas. - A numeração deve figurar a partir da introdução, em algarismos arábicos até a última folha do trabalho, incluindo os apêndices e anexos. - O número da página deve ser colocado no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha; <p>- Fonte no tamanho 10;</p> <p>Trabalho impresso frente e verso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A numeração das páginas deve ser colocada no anverso da folha, no canto superior direito; e no verso, no canto superior esquerdo. - Não se deve imprimir no verso da primeira folha de cada capítulo, anexo e apêndice, sendo contada.
<p>CITAÇÃO COM MAIS DE TRÊS LINHAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Recuo de parágrafo para citação direta longa de 4 cm da margem esquerda; sem aspas e sem recuo de primeira linha do parágrafo e alinhamento justificado; - Texto com fonte tamanho 11 e espaçamento simples entrelinhas; - Deixar um espaço simples em branco do texto que a sucede. <p>Observação: citações com a menor quantidade de linhas deverão ficar no parágrafo do capítulo correspondente, com os devidos créditos aos autores.</p>

NOTAS DE RODAPÉ	<p>- Devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entre as linhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda. Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e com fonte tamanho 10;</p> <p>- Devem ser colocadas nos pés das páginas correspondentes, podendo ter continuidade na página subsequente.</p>
REFERÊNCIAS	<p>- Digitadas com fonte tamanho 12, espaçamento simples entrelinhas, com alinhamento à esquerda e separadas entre si, por um espaço simples em branco;</p> <p>- Ordenadas em ordem alfabética, por sobrenome de autor ou título.</p>
EQUAÇÕES E FÓRMULAS	<p>- Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices, entre outros).</p> <p>Exemplo:</p> $b^2 + a^2 = c^2 \quad (1)$

Fonte: Adaptado da NBR 14724:2011 (ABNT, 2011)

3.1 Numeração progressiva - NBR 6024:2012

Estabelece as seções/capítulos e subdivisões/subcapítulos do trabalho, a fim de expor, com clareza, a sequência e a importância do tema e permitir a rápida localização de cada parte, de acordo com as seguintes regras de apresentação:

- São empregados algarismos arábicos na numeração;
- O indicativo de uma seção primária deve ser grafado em números inteiros a partir de um (1);
- O indicativo de seção e alinhado na margem esquerda, precedendo o título, dele separado por um espaço de caractere;
- Não se utilizam ponto, hífen, travessão ou qualquer sinal após o indicativo de seção ou de seu título;

- Títulos que ocupem mais de uma linha, devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título;
- Todas as seções devem conter um texto relacionado a elas;
- Todos os subitens numerados devem constar no Sumário.

Recomenda-se subdividir o trabalho até, no máximo, a seção terciária, utilizando os recursos gráficos para diferenciação e destaque conforme indicado no Quadro 2.

Quadro 2 - Regras de utilização de recursos gráficos para a diferenciação da divisão das seções.

SEÇÃO PRIMÁRIA	Seção secundária	Seção terciária
Corresponde à principal divisão do texto	Divisão do texto de uma seção primária	Divisão do texto de uma seção secundária
Todo título com letras maiúsculas e negrito	Apenas a letra inicial do título e de substantivos próprios em maiúscula; Todo o título em negrito	Apenas a letra inicial do título em maiúscula e sem negrito
1	1.1	1.1.1
2	2.1	2.1.1
3	3.1	3.1.1
4	4.1	4.1.1
5	5.1	5.1.1

Fonte: Adaptado da NBR 6024:2012 (ABNT, 2012a)

3.2 Referências – NBR 6023:2002

Conjunto padronizado de elementos, retirados de um documento, que permitem sua identificação, no todo ou em parte, nos diversos tipos de formato (livro, artigo de periódico, CD, DVD, fotografia, mapa, documento *on-line*, entre outros).

Os elementos essenciais e complementares da referência devem ser apresentados em sequência padronizada. Para compor cada referência, deve-se obedecer à sequência dos elementos, conforme apresentados nos modelos das seções 7 e 8 da NBR 6023:2002 (ABNT, 2002a).

Nas listas, as referências são alinhadas somente à margem esquerda do texto e de forma a se identificar individualmente cada documento, em espaço simples e separadas entre si por um espaço simples (ABNT, 2011). A ordenação da lista de referências deve seguir o prescrito na seção 9 da NBR 6032:2002 (ABNT, 2002a).

As referências constantes em uma lista padronizada devem obedecer aos mesmos princípios. Ao optar pela utilização de elementos complementares, estes devem ser incluídos em todas as referências daquela lista.

Os casos omissos devem ser resolvidos utilizando-se o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente.

3.3 Citações - NBR 10520:2002

Conforme definido pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT, 2002b, p. 1): “citação: Menção de uma informação extraída de outra fonte”.

A citação é usada para dar credibilidade ao trabalho científico, fornecer informações a respeito dos trabalhos desenvolvidos na área da pesquisa e apresentar pontos de vista semelhantes ou divergentes sobre o assunto de sua pesquisa.

As citações devem ser indicadas no texto, de acordo com as regras gerais de apresentação da seção 5 da NBR 10520:2002 (ABNT, 2002b), e por apenas um tipo de sistema de chamada, que pode ser o “numérico” ou “autor-data” conforme a seção 6 da NBR 10520:2002 (ABNT, 2002b). Deve ser observada a padronização nas informações e, qualquer que seja o método adotado, deve ser seguido consistentemente ao longo de todo o trabalho, permitindo correlação com a lista de referências ou notas de rodapé.

3.4 Ilustrações

As ilustrações compreendem imagens visuais (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros) que servem para complementação de um texto.

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação (legenda) aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere (ABNT, 2011).

O material ilustrativo deve produzir fotocópias legíveis e de boa qualidade. Títulos, legendas, símbolos dentre outros e devem ser visíveis e claros para permitir a completa identificação do conteúdo. Sempre que possível, deve-se optar por material preto e branco para facilitar a reprografia. Caso seja essencial reproduzir material a cores (por exemplo: mapas, gráficos, etc.), deve-se procurar um processo compatível com a necessidade de retratar as cores (por exemplo, impressoras ou fotocópias coloridas).

No caso de fotografia, devem-se procurar processos de reprodução adequados. Fotocópias coloridas, duplicatas feitas do próprio negativo ou produtos digitais de scanners podem ser utilizadas, desde que atendam aos critérios de legibilidade. Fotocópias em preto e branco normalmente não produzem cópias de fotografia com qualidade aceitável.

As figuras devem ser centralizadas na página e com espaçamento entrelinhas simples, nunca excedendo os limites das margens da folha.

As legendas e fontes deverão ser feitas com fonte tamanho 10, espaço entrelinhas simples, alinhamento à esquerda, contidas nos limites da área de impressão da ilustração. Títulos das legendas e textos das fontes que ocupem mais de uma linha, devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra da linha superior, conforme se podem visualizar no exemplo da figura 1.

Figura 1 - Logomarca da Universidade Federal de Sergipe.



Fonte: UFS, 2018.

3.4.1 Quadro

Quadro é um tipo de ilustração, onde o autor organiza e apresenta informações textuais ou iconográficas, contidas por uma moldura (linhas nas quatro extremidades) separadas ou não, internamente, por colunas e/ou linhas. Apesar de comumente ser denominado no dia-a-

dia de “tabela”, tecnicamente não o é, assim não se devem confundir estes dois tipos de elementos. Para melhor visualização observar o exemplo de quadro 3 abaixo e o tópico 3.5 Tabela.

Quadro 3: Modelo de quadro

Nome/Sobrenome	Descrição do texto	Conclusão
Manoel	Modelo de Quadro	Quadro confeccionado
Alves	Modelo de Quadro	Quadro confeccionado
Damascena	Modelo de Quadro	Quadro confeccionado
Júnior	Modelo de Quadro	Quadro confeccionado

Fonte: Próprio autor

Fonte: SOBRENOME, Iniciais do nome. ANO.

Da mesma forma que as figuras, os quadros devem ser centralizados na página e com espaçamento entrelinhas simples (parte externa do quadro), nunca excedendo os limites das margens da folha e sem ocorrer a sua quebra entre páginas diferentes sem a devida indicação de continuidade.

As legendas e fontes deverão ser feitas com fonte tamanho 10, espaço entrelinhas simples, alinhamento à esquerda, contidas nos limites da área de impressão do quadro. Títulos das legendas e textos das fontes que ocupem mais de uma linha, devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra da linha superior.

3.5 Tabela

Segundo o IBGE (1993, p. 9), tabela é uma “forma não discursiva de apresentar informações, das quais o dado numérico se destaca como informação central, na sua forma identifica-se [sic] espaços e elementos”. Portanto a tabela contém informações numéricas tratadas estatisticamente. Devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme Normas de apresentação tabular. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993 do IBGE (ABNT, 2011).

As legendas e fontes deverão ser feitas com fonte tamanho 10, espaço entrelinhas simples, alinhamento à esquerda, contidas nos limites da área de impressão da tabela. Títulos das legendas e textos das fontes que ocupem mais de uma linha, devem ser, a partir da

segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra da linha superior, conforme o exemplo apresentado na tabela 1.

Tabela 1: Critérios de avaliação de desempenho térmico para condições de inverno

Nível de desempenho	Critérios	
	Zonas 1 a 5	Zonas 6, 7 e 8
Insuficiente	$T_{i,min} < (T_{e,min} + 3 \text{ } ^\circ\text{C})$	Nestas zonas, este critério não precisa ser verificado.
Mínimo	$T_{i,min} \geq (T_{e,min} + 3 \text{ } ^\circ\text{C})$	
Intermediário	$T_{i,min} \geq (T_{e,min} + 5 \text{ } ^\circ\text{C})$	
Superior	$T_{i,min} \geq (T_{e,min} + 7 \text{ } ^\circ\text{C})$	

Fonte: adaptada da NBR 15575 (ABNT, 2013).

Nota: $T_{i,min}$: valor mínimo diário da temperatura do ar no interior da edificação ($^\circ\text{C}$); e $T_{e,min}$: valor mínimo diário da temperatura do ar exterior à edificação ($^\circ\text{C}$).

REFERÊNCIAS

ABNT - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: Informação e documentação – Referências – Elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002a.

_____. **NBR 6024**: Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012a.

_____. **NBR 6027**: Informação e documentação – Sumário – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012b.

_____. **NBR 6028**: Informação e documentação – Resumo – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

_____. **NBR 10520**: Informação e documentação – citações em documentos – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002b.

_____. **NBR 12225**: Informação e documentação – Lombada – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2004.

_____. **NBR 14724**: Informação e documentação – Trabalhos Acadêmicos – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

IBGE - INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993.

PRODUTO TÉCNICO

O produto técnico é uma exigência dos mestrados profissionais que deve ser entregue, em separado, com a dissertação, na defesa final. O mesmo deve ser apresentado pelo pesquisador durante a defesa.

As normas para elaboração do produto técnico, seguem as mesmas orientações citadas antes da ABNT na escrita da dissertação. No entanto, seus elementos textuais são um pouco mais resumidos.

Assim, constituem partes do conteúdo escrito do **produto técnico** as seguintes seções:

Capa

- ✓ Instituição (Nome da Universidade, Área e Curso);
- ✓ Nome do autor;
- ✓ Título do produto – subtítulo, se houver;
- ✓ Local (cidade);

Lombada

- ✓ Lombada ou dorso é a parte da capa que reúne as folhas do trabalho (coladas, costuradas ou mantidas juntas, de outra maneira);
- ✓ As informações devem ser impressas, conforme a NBR 12225:2004 (ABNT, 2004);
- ✓ O nome do autor deve ser impresso longitudinalmente, do alto para o pé da lombada; o título do trabalho deve ser impresso da mesma forma que a do nome do autor (elemento opcional).

Ficha Catalográfica

- ✓ A Catalogação Internacional na Publicação - CIP (Ficha Catalográfica) deve ser impressa no verso da folha de rosto, na sua porção inferior;
- ✓ Essa deve ser colocada no verso da capa.

Folha de Rosto

A folha de rosto deve conter os elementos necessários à perfeita identificação do produto técnico, obedecendo a seguinte ordem:

- ✓ Nome do autor;
- ✓ Título do trabalho – subtítulo, se houver;

- ✓ Nome do orientador, precedido da palavra “ORIENTADOR”;
- ✓ Nome do co-orientador (se houver): precedido da palavra “CO-ORIENTADOR”;
- ✓ Local (cidade);
- ✓ Data (ano da entrega).

Sumário

- ✓ Ver normas já estabelecidas para o sumário da dissertação

Apresentação

- ✓ Como já é dito no item, o autor deve fazer uma breve apresentação de no máximo 2 (duas) laudas sobre o que está sendo aqui apresentado.

- ✓ **Agradecimentos**

- ✓ **Roteiro de elaboração e aplicação do produto técnico:**

O roteiro de elaboração deve conter: Introdução/Justificativa (apresentação da proposta); Objetivos; Público alvo; Faixa etária; Conteúdos que pode ser trabalhados; Procedimentos Metodológicos (etapas da construção e aplicação do produto – passo a passo das etapas); Materiais Utilizados; Habilidades e Competências; Proposta de Avaliação.

- ✓ **Referências Bibliográficas**

Conformes normas da ABNT apresentadas na página 22.